

RETNINGSLINJER FOR OVERHOLDELSE AV ÅPENHETSLOVEN (ÅL).

Åpenhetsloven av 2021, også kjent som menneskerettighetsloven for næringslivet, utstedt av Barne- og familiedepartementet, Norge pålegger norske virksomheter overholdelse av grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, i forbindelse med produksjon av varer og levering av tjenester i eller utenfor Norge.

På denne bakgrunnen er Skeidar Living Groups (SLGs) ledelse forpliktet til å utforme, utvikle, implementere, vedlikeholde, kontinuerlig forbedre og overholde Åpenhetsloven (ÅL) og andre gjeldende forskriftskrav i alle sine enheter, inkludert leverandører og underleverandører (som relevant).

For å nå dette målet er SLG forpliktet via:

A. LEDELSEENGASJEMENT

Toppledelsen/lederteamet i SLG er fast bestemt på å etablere et bærekraftig styringssystem i alle sine enheter, inkludert leverandører, underleverandører og forretningspartnere (hvis aktuelt), for å fremme grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold og overholde gjeldende TA-krav. TA styringssystemet vil bestå av retningslinjer, prosesser, prosedyrer, styringsstruktur, resultatmål osv. i tråd med SLGs visjon, misjon, forretningskontekst og strategiske retning som dekker alle SLG-enheter (hvis aktuelt).

B. DUE DILIGENCE OG RISIKOVURDERING

Utfør konsistent due diligence for å identifisere og evaluere faktiske og/eller potensielle innvirkninger på grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold forårsaket av SLGs operasjoner, produkter, tjenester, leverandører eller underleverandører som dekker alle SLG-enhetene, i samsvar med retningslinjene til Organisasjonen for økonomisk samarbeid og utvikling (OECD).

Utvikle et due diligence-styringssystem som består av risikoidentifikasjon, -vurdering, korrigerende tiltak, prioritering av sentrale risikoområder og utvikle egnede "korrigerende tiltak" for aktiviteter som kan ha innvirkning på mennesker, samfunn og miljø.

Vise engasjement og ansvarlighet for å utvikle due diligence-rapporter for våre operasjoner, og gjøre disse tilgjengelige via ulike kanaler, der det er aktuelt.

C. INFORMASJONSHÅNDTERING

Gi nødvendig tilgang og relatert informasjon til utpekte tilsynsmyndigheter som Forbrukertilsynet og Markedsrådet, etter behov.

Gi rettidig informasjon om rimelige forespørsler mottatt fra ethvert medlem av offentligheten, investorer, frivillige organisasjoner, fagforeninger, som gjelder SLGs håndtering av faktiske og potensielle negative konsekvenser etter due diligence som gjelder menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold.

Beskytte og sikre informasjon knyttet til vårt personell, immaterielle rettigheter, sikkerhet, forretnings- og handelshemmeligheter etc., i samsvar med forretningsbehov.

D. STYRING AV FORSYNINGSKJEDEN

Utøve lederskap og motivere våre leverandører, underleverandører og forretningspartnere til å fremme grunnleggende menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold og overholde relevante lokale lover og forskrifter (som aktuelt). SLG sørger for at det er obligatorisk for dem å følge SLGs etiske retningslinjer for leverandører for å overholde TA-kravene.

E. OVERVÅKING OG VURDERING

Mål, analyser, evaluer, overvåk og forbedre kontinuerlig de interne TA-styringssystemene og -prosedyrene for å sikre fortsatt overholdelse av TA-forskriftene i alle SLG-enhetene.

Styrke et internrevisjonssystem som skal revidere SLGs styringssystemer, inkludert leverandører og underleverandører, for å sikre fortsatt sikkerhet og overholdelse av TA.

Skaffe tilgang for utpekte offentlige myndigheter i hele SLG og dets enheter, for vurdering av relevante styringssystemer og resultatgjennomgang.

F. BRUK AV BESTE PRAKSIS / INTERNASJONALE STANDARDER

Samarbeide med yrkessammenslutninger knyttet til Åpnehetsloven, som Ethical Trade Norway, for å holde seg à jour med beste praksis på dette området.

Vurdere relevante internasjonale standarder som Social Accountability – SA 8000, Enterprise Risk Management Systems Standards – ISO:31000, OECD retningslinjer, International Labour Organization (ILO), United Nations Charter of Human Rights etc., for potensiell god praksis innen menneskelige områder. rettigheter og anstendige arbeidsforhold og bruke dem til kontinuerlig forbedring.

Identifisere og dele beste praksis, knyttet til menneskerettigheter og anstendige arbeidsforhold, mellom ulike SLG-enheter.

Forbedre kunnskapen til SLG-ansatte og leverandører/underleverandører om krav til TA, beste praksis, relaterte retningslinjer, prosedyrer osv., der det er aktuelt.

G. RESSURSLEVERING

Fastsette og levere tilstrekkelige nødvendige ressurser for etablering, implementering, vedlikehold og kontinuerlig forbedring av TA styringssystemet.

Engasjere og støtte SLG-ansatte i å fremme effekten og effektiviteten til TA styringssystemene

H. RESULTATRAPPORTERING

Gjennomføre årlige gjennomganger av TA styringssystemet, dets mål og resultater av innsatsen for å validere fortsatt overholdelse og kontinuerlig forbedring.

Årlig rapportering av overholdelse av Ta-resultater i selskapet, inkludert toppledelsen, samt til eksterne offentlige tilsynsmyndigheter, ved behov.

I. KOMMUNIKASJON TIL INTERESSETER

Disse retningslinjene skal være tilgjengelige på SLGs og dets enheters nettsteder og kommuniseres til våre leverandører, underleverandører og andre interesserte parter ved behov.

Signert av:

Martin Andresen

Konsernsjef SLG

Dato: